

Комиссии Кабинета Министров Республики Узбекистан по  
лицензированию деятельности  
негосударственных образовательных учреждений

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ негосударственное образовательное учреждение  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ вид образования  
(вид лицензируемой деятельности)

прошу рассмотреть соответствующие документы, дающие право **на продление срока лицензии.**

Направления образования негосударственного образовательного учреждения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Юридический адрес образовательного учреждения: \_\_\_\_\_  
(На основе УСТАВА)

Адрес осуществления образовательной деятельности: \_\_\_\_\_  
(На основе договора аренды)

\_\_\_\_\_ (если деятельность осуществляется по нескольким адресам, то необходимо указать все адреса)

Номер и дата лицензии: NAS UZ 001. \_\_\_\_\_ 20\_\_ год «\_\_» \_\_\_\_\_

Порядковый номер реестра: \_\_\_\_\_ Номер телефона: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_

Название банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет банка: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Лицензиат: \_\_\_\_\_ (имя, фамилия, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П

Дата «\_\_» 20\_\_ год \_\_\_\_\_ г. Ташкент

## Список полученных документов

1. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  
\_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
2. Документы, подтверждающие наличие права собственности или иного вещного права на здания (помещения), в которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, а также подтверждающие соответствие указанных зданий (помещений) установленным требованиям;  
\_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
3. Заключение органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора о соответствии имеющихся зданий и помещений требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;  
\_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
4. Копию устава негосударственного образовательного учреждения: \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
5. Учебные планы и программы;
  - 5.1. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.2. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.3. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.4. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.5. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.6. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.7. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.8. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.9. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.10. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.11. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.12. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.13. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.14. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
  - 5.15. \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
6. Копии лицензии и лицензионного соглашения: \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
7. Сведения о преподавателях иностранного языка, если ведется преподавание иностранного языка (копии свидетельства об образовании и квалификационного сертификата государственного образца на определение уровня знания и степени владения иностранным языком, выдаваемым Государственным центром тестирования): \_\_\_\_\_ стр., 1 экз.;
8. Документы, подтверждающие наличие материальных средств (или их конкретный источник), необходимых для обеспечения учебного процесса : \_\_\_\_\_ стр., 1 экз. ;
9. Документ, подтверждающий оплату соискателем лицензии сбора за рассмотрение заявления.  
\_\_\_\_\_ стр., 1 экз..

Ответственный сотрудник: : \_\_\_\_\_  
(имя, фамилия, отчество) (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год \_\_\_\_\_ г. Ташкент